**GÖREVLENDİRME TALEBİ**

|  |
| --- |
| **GÖREVLENDİRİLECEK (DAVET EDİLEN) KİŞİNİN** |
| Unvanı, Adı ve Soyadı |  |
| Ülke/Şehir |  |
| Kurumu |  |
| Kurumdaki görevi |  |
| Görevlendirilecek kişinin(Davetlinin) Etkinlikteki Görevi |  |
| Görevlendirilecek kişinin (Davetlinin) Etkinlikteki Görev Süresi | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Toplam Süre (Gün) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **BİLİMSEL-AKADEMİK ETKİNLİK FONUNDAN TALEP EDİLEN HARCIRAH UNSURLARI (Rektörlük Özel Bütçe)**(Lütfen ilgili seçenekleri işaretleyiniz) |
| BÖLÜM/BİRİM BİLİMSEL-AKADEMİK ETKİNLİK FONUNDAKİ KULLANILABİLİR ÖDENEK MİKTARI |  |
| GÖREVLENDİRME TALEBİİÇİN KULLANILACAK TOPLAM ÖDENEK MİKTARI  |  |
| ULAŞIM | [ ]  Uçak [ ]  Tren [ ]  Otobüs [ ]  Taksi |
| HARCIRAH | [ ]  Gündelik [ ]  Konaklama |
| ÖDEME AKTARIM ŞEKLİ | [ ]  Davet Edilen [ ]  Mutemete Ödeme ( Mutemet görevlendirme yazısı eklenmelidir)  Kişiye Ödeme  |
| AVANS MİKTARI (talep olması halinde) |  |

**Yukarıda ayrıntıları belirtilen bilimsel-akademik etkinlik kapsamında talep edilen görevlendirmenin yapılması ve giderlerinin Bölüm/Birim Bilimsel Akademik Etkinlik Destek Fonundan (Rektörlük Özel Bütçe) karşılanması**

**UYGUNDUR**

**Prof. Dr. Meliha ALTUNIŞIK**

**Rektör Yardımcısı**